

Vedbæk Havn

Den Erhvervsdrivende Fond – Vedbæk Havn

Ansvarlig for udarbejdelsen:	Havnefoged Lars Olsen
Ansvarlig for gennemførelsen:	Havnefoged Lars Olsen
Relevant lovgivning:	<ul style="list-style-type: none">• Lov om beskyttelse af havmiljøet med senere ændringer (Havmiljøloven)• Bekendtgørelse om modtagefaciliteter for affald fra skibe, om skibes aflevering og havnes affaldsplaner

Indhold:

1. Beskrivelse af havnens modtageordning
2. Vurderinger af behovet for ændringer i havnens modtagefaciliteters type og kapacitet
3. Beskrivelse af procedurer for modtagelse og indsamling af affald
4. Oplysninger om modtagefaciliteterne til brugerne af havnen
5. Beskrivelse af afgiftsordningen
6. Indberetning ved utilstrækkelig kapacitet
7. Procedure for løbende konsultationer med brugerne af havnen
8. Gennemført høringsprocedure

Bilag 1: Oversigtskort over havnens område

Bilag 2: Anvendt skiltning

Bilag 3: Klageformular til indberetning ved utilstrækkelig kapacitet

1. Beskrivelse af havnens modtageordning

Kloakspildevand	
Type af faciliteter	Kapacitet
Stationært tømningssanlæg til holding tanke	Ja – forbundet til off. kloaknet
Tilkaldelse af slamsuger	Efter behov
Almindelige toiletkummer	15 stk.
Andet:	

Driftsaffald – olie og kemikalier	
Type af faciliteter	Kapacitet
Tank/holder til flydende olieaffald (spildolie og olieholdigt vand)	1.000 liter
Beholder/container til forskellige typer fast farligt affald	660 liter mini-container
Beholder/container til akkumulatorer og batterier	1 m ³
Beholder til fast olieaffald / oliefiltre	240 liter container
Beholder til aerosol dåser	240 liter container
Andet:	

Driftsaffald – almindeligt affald	
Type af faciliteter	Kapacitet
Container til dagrenovation	8 x 660 liter mini-containere
Stativer til dagrenovation	11 x stativer
Container til aviser og papir	2 x containere
Flaskecontainer	2 x containere
Andet:	

Vedbæk Havn

Den Erhvervsdrivende Fond – Vedbæk Havn

2. Vurderinger af behovet for ændringer i havnens modtagefaciliteters type og kapacitet

Havnen foretager løbende visuel inspektion af de eksisterende faciliteter til modtagelse af de forskellige former for affald og indretter løbende kapaciteten efter forholdene, således at der altid er tilstrækkelig kapacitet.

Eventuelle indberetninger om utilstrækkelig kapacitet fra havnens brugere behandles løbende med henblik på at sikre tilstrækkelig kapacitet.

Havnen er i dialog med kommunens miljøafdeling med henblik på etablering af affaldssortering på havnen. Formentlig ved etablering af to affaldsøer med beholdere for de relevante affaldstyper jf. Miljøstyrelsens retningslinjer.

Hvert tredje år foretages en grundig gennemgang af den samlede affaldsplan med henblik på at foretage nødvendig revision.

3 Beskrivelse af procedurer for modtagelse og indsamling af affald

Lystsejlere som har plads i havnen og som anløber havnen som gæster, er generelt godt bekendt med havnenes modtagefaciliteter for skibsassald. Ikke mindst gennem Søværnets kampagne "Havmiljøvogter", som Vedbæk Havn også er en del af, som udleveringssted for "havfaldsposer og -sække".

Det indsamlede affald bortskaffes via aftale med godkendt affaldstransportør, som er godkendt og certificeret til bortskafning og genanvendelse af egnede materialer.

Endvidere bedes den enkelte fører af et fartøj opdele sit affald i nedennævnte fraktioner som havneadministrationen har valgt at sortere havnens affald i:

Kloakspildevand:

Affald fra følgende kategorier:	Type af facilitet:	Placering af faciliteter:	Skiltning:
Holder tanke	Stationært anlæg	Mellem E og F broer	

Driftsassald – olie og kemikalier.

Affaldet sorteres i følgende kategorier:	Type af facilitet:	Placering af faciliteter:	Skiltning:
Spildolie og olieholdigt vand	Tank/beholder til flydende olieaffald (spildolie og olieholdigt vand)	Miljøskur v/havnekontoret	
Fast olieaffald	Beholder til olie- og brændstoffiltre, olieklude m.v.	Miljøskur v/havnekontoret	
Fast maler affald	Beholder/container til maler affald	Miljøskur v/havnekontoret	
Faste kemikalier	Beholder/container til akkumulatorer og batterier	Miljøskur v/havnekontoret	
Faste kemikalier	Beholder til almindelige engangsbatterier	Miljøskur v/havnekontoret	
Andet	Aftales med havnekontoret		

Vedbæk Havn

Den Erhvervsdrivende Fond – Vedbæk Havn

Driftsaffald – almindeligt affald:

Affaldet sorteres i følgende kategorier:	Type af facilitet:	Placering af faciliteter:	Skiltning:
Dagrenovation	Container til dagrenovation	Ved/på A-,	
Dagrenovation	Alm. skraldespande/stativer		
Pap og papir	Container til pap og papir		
Glas	Flaskecontainer		
Metal	Container til metal (øl- og sodavandsdåser evt. konserver)		
Plast	Container til plast		
Andet			

4. Oplysninger om modtagefaciliteterne til brugerne af havnen

Der udarbejdes et oversigtskort, der viser havnens område med de forskellige faciliteter placering samt relevant information. Kortet er ophængt ved havnekontoret og ved hver bro.

5. Beskrivelse af afgiftsordningen

Afgift for aflevering af alle former for driftsaffald er omfattet af "No-Special-Fee" princippet (NSF), hvilket betyder, at alle udgifter for affaldsbortskaffelse samt udgifter til etablering og drift af modtageordningen er inkluderet i havnens normale havnetakster.

6. Indberetning ved utilstrækkelig kapacitet

Indberetning af utilstrækkelig kapacitet i havnens affaldsordning kan ske ved henvendelse til Havnefogeden, som herefter kan udlevere en klageformular. Klagen stiles til Havne-bestyrelsen, som fremsender kopi til Miljøstyrelsen.

7. Procedure for løbende konsultationer med brugerne af havnen

Konsultationen af brugerne af havnen kan ske ved:

- Generalforsamling
- Årligt møde
- Andet

8. Høringsprocedure

Affaldsplanen har været til udtalelse hos:

- Beliggenhedskommunen
- Fiskeriforeningen
- Relevante parter i forbindelse med erhvervshavne
- Andre

Vedbæk Havn

Den Erhvervsdrivende Fond – Vedbæk Havn

Eventuelle bemærkninger til affaldsplanen:

Klageformular

Til:

Vedbæk Havn
Vedbæk Strandvej 356
2950 Vedbæk

Att.: Havnebestyrelsen

Klage vedr. utilstrækkelige modtagefaciliteter til affald:

Forslag til forbedringer:

Evt. bemærkninger

Med venlig hilsen

Ja tak, vil gerne kontaktes for yderligere uddybning af ovenstående – tlf.: _____

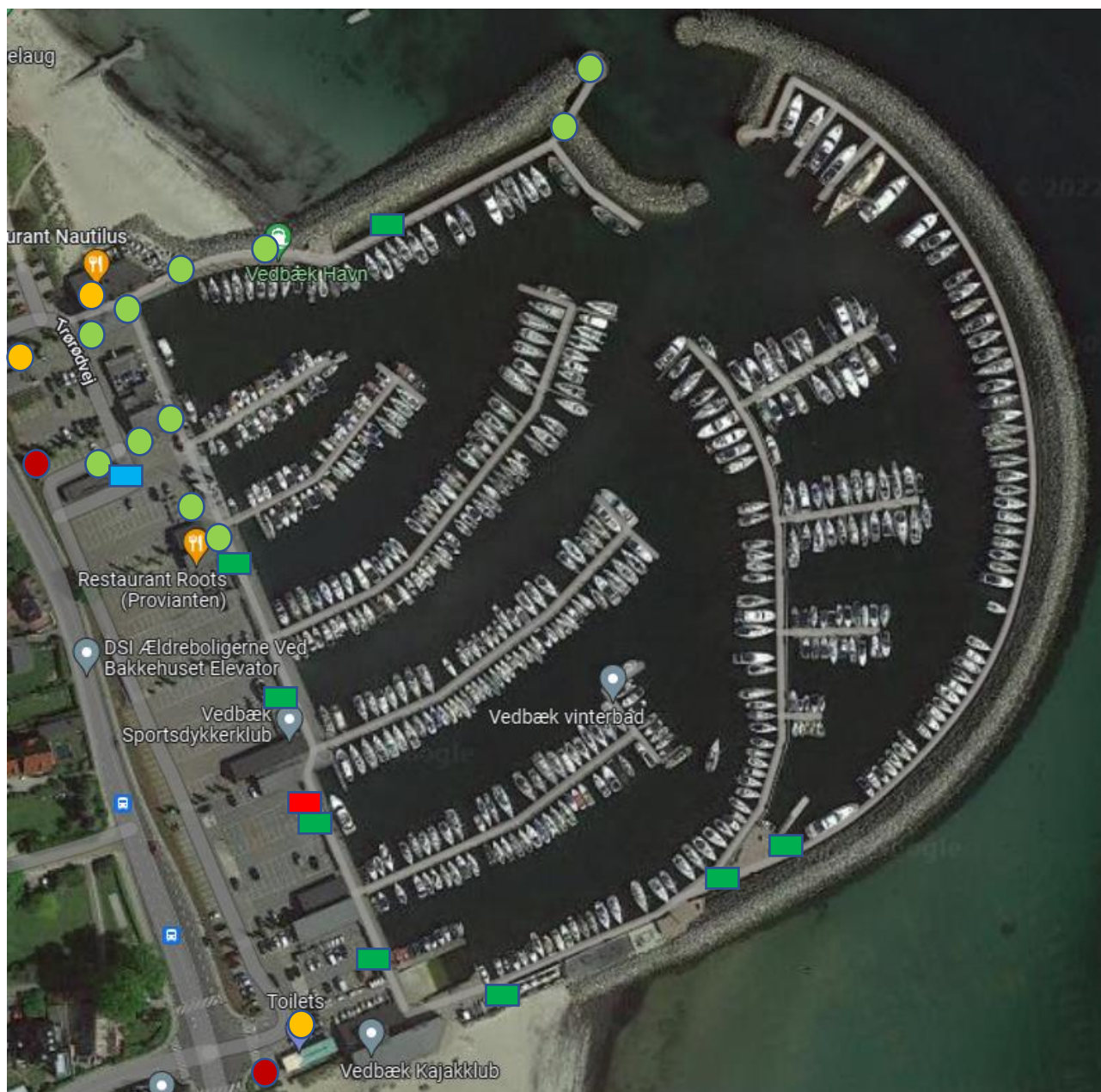
eller e-mail adresse: _____

Havnebestyrelsen indsender en kopi af klagen til Miljøstyrelsen.

Vedbæk Havn

Den Erhvervsdrivende Fond – Vedbæk Havn

Bilag - Oversigtskort



- Stationært tømningsanlæg til holding tanke
- Toiletter
- Container til dagrenovation
- Stativ til dagrenovation
- Miljøskur til spildolie, olieholdigt vand, maleraffald, batterier, oliefiltre, aerosoldåser
- Container til aviser og papir og flaskecontainer